

令和7年度富山県会計年度任用職員（業務補助員（障害者枠））募集案内

令和7年2月25日

1 職種、採用予定人員、職務内容及び勤務先

職名	採用予定人員	職務内容	勤務先
業務補助員 (障害者枠)	2名	① 校舎内外の環境整備、消毒作業等	富山県立富山高等 支援学校
	1名	② 図書室業務補助、事務職員の業務補助	

2 任用期間

令和7年4月1日～令和8年3月31日

3 受験資格

次のいずれかに該当する者は受験できません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 富山県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 試験・合格発表

(1) 試験の日時等

	試験日	試験会場	内容
面接試験	※日時は、申込者に 別途連絡します。	富山高等支援学校	主として人柄等についての個別面接

(2) 合格発表

決定後、申込者に電話連絡します。

5 勤務条件（予定）

(1) 勤務時間等

- ・ 勤務日 月曜日から金曜日まで
- ・ 勤務時間 ①午前8時40分から午後12時40分まで、
もしくは午後1時10分から午後5時10分まで4時間の勤務（要相談）
②午前8時40分から午後5時10分までの間の6時間（要相談）
- ・ 休憩時間 ①なし
②午後12時20分から午後1時5分までの45分間

※業務の都合により、勤務時間の変更や勤務日を土日祝日に変更する場合があります。

(2) 報酬 時間額1,161円(地域手当相当額を含む)

(3) 諸手当 期末・勤勉手当

(4) 費用弁償（通勤手当） 通勤距離片道2キロ以上の場合に支給します。

(5) 社会保険等 公立学校共済組合、厚生年金保険、雇用保険、労災保険対象

(6) 休暇

- ・ 年次有給休暇 採用日から6か月間継続勤務し、所定労働日の8割以上勤務した場合に付与
- ・ 特別休暇等 忌引、夏期休暇等

6 申込手続

(1) 申込先及び問い合わせ先

〒939-2206 富山市坂本 2600 富山県立富山高等支援学校 担当 笹倉^{ささくら} (TEL 076-467-5560)

(2) 申込方法

次の書類を同封し、封筒に「会計年度任用職員（業務補助員（障害者枠））申込書在中」と朱書きし、受付期間内に富山県立富山高等支援学校事務室に提出してください。

ア 履歴書（市販のJIS規格の様式で、最近3か月以内に撮影された写真が貼り付けされたもの） 1通

(3) 受付期間

令和7年2月25日から随時受付

- ・郵送による申し込みをお願いします。また、簡易書留等によらない場合の事故については責任を負いません。
- ・持参される場合の受付時間は、原則午前8時40分から正午、午後1時から午後5時までです。（土曜日、日曜日及び祝日を除く）

7 その他

- (1) 地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく一般職非常勤職員として任用されるため、地方公務員法上の服務に関する次の各規定が適用され、かつ、懲戒処分等の対象となります。
- (2) 採用にあたっては必要書類を提出していただきます。（合格者あてに別途通知します。）
※任期1年以上見込みかつ週29時間超の勤務時間の方を新規採用する場合、雇入時の健康診断を行う代わりに、3月以内に受けた健康診断結果を提出してもらう場合があります。
- (3) 会計年度任用職員への採用は、富山県職員（任期の定めのない職員）への採用に際して、いかなる優先権をも与えるものではありません。

※当該会計年度任用職員の募集は、令和7年度予算成立を前提に行っております。今後の予算の成立状況等によっては、勤務条件が変更される場合や採用が取り消される場合があります。